

## ДОГОВОР

№ 53 27.02.2017 г.

Днес 27.02.2017 в гр. Цар Калоян между:

1. **Община ЦАР КАЛОЯН**, ЕИК 000505981; със седалище и адрес на управление – гр. Цар Калоян, област Разград, пл. Демокрация № 1, представлявана от Дауд Аляовлу, в качеството му на кмет, и Венета Йорданова – гл. счетоводител на Община Цар Калоян, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна

2. **“Селлекс” ООД** с адрес на управление гр.София, ул.”Чарлз Дарвин” № 14 Б, ЕИК 831184289 BG, представлявано от Стела Маркова-Томова, управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на консумативи за офис – техника по предварителни заявки срещу заплащане, по приложена оферта, неразделна част от този договор.

*Позиция 2 – Доставка на консумативи за офис - техника Код съгласно общия терминологичен речник/CPV/-30125110-тонер за лазерни принтери/факс машини; 30125120 – тонер за фотокопирни машини]\**

(2) За всяка отделна доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена заявка на адрес гр. София, ул. ”Чарлз Дарвин” № 14 Б , заявка на факс ..... или по електронен път на електронен адрес : office@sellex.bg. Заявката се счита за получена с изпращането и по електронен път и по факса, което се удостоверява с разпечатка, а когато се изпраща на хартиен носител, получаването и се удостоверява с обратна разписка или с подпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва вида и броя на консумативи за офис – техника.

(3) Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 48(четиридесет и осем) часа от получаването на заявката, съгласно уговореното в ал.2.

(4) За всяка отделна доставка се съставят два оригинални екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол/стокова разписка подписан от страните или от оправомощени от тях лица. Документът съдържа данни за вида и броя на доставените консумативи за офис – техника, единичната им цена, общата цена на всички броеве от конкретния вид и общата цена на цялата доставка без и със ДДС, дата, подпис на страните.

(5) В общата цена се включват всички разходи по извършване на доставката по чл. 1, за целия период на договора.

### СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Договорът е със срок на действие една календарна година от датата на подписването му или до изчерпване на общата лимитна стойност по него.

### ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

**Чл.3.(1)** Общата ориентировъчна стойност на договора е 6 000 лв., без включено ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща всяка отделна доставка в срок до три месеца, след представяне на приемо-предавателен протокол/стокова разписка по чл.1, ал.4, както и оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Доставната цена на всеки един артикул включва ДДС и всички други разходи по доставката франко склада/сграда на Община Цар Калоян.

 1

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка IBAN BG43 PRCB 9230 1005 9415 15, BIC код PRCBVBGSF при ПРОКРЕДИТ БАНК АД гр. София.

(5) Изпълнителя осигурява отстъпка в размер на 40% от каталожната цена за консумативи за офис – техника, заявени извън артикулите посочени в техническата спецификация.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 4.(1) Заплаща цената на доставката съгласно чл.1 от този договор и приложената оферта в размера, в срока и по начина, уговорени в настоящия договор.

(2) Приема доставката по чл. 1 от този договор с фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

(4) При наличието на явни недостатъци и дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

1. да поиска замяна на дефектните материали /консумативи или части от тях с нова/нови;

2. да направи отбив от цената;

3. да иска отстраняването на недостатъците и дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. да иска при липса на заявен артикул нов съгласно писмена промяна между страните

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва поетапни/периодични заявки по две на месец, съобразно нуждите по предмета на договора до окончателното му изпълнение.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл. 5.(1) С грижата на добър стопанин и при съблюдаване добро качество извършва предвиденото в чл.1 от този договор и приложената оферта като доставя посочените консумативи за офис – техника, не по-късно от 2 (два) дни, считано от датата на писмената заявка от упълномощеното лице от страна на Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена за доставените консумативи за офис – техника, съгласно сроковете и условията на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава надлежно фактури за всяка доставка.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи лице, което да подписва протоколите по настоящия договор от негово име.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни всички подадени заявки в уговорения срок, а при констатирани отклонения и недостатъци в количеството и качеството на доставяните консумативи за офис – техника се задължава да коригира доставката в срок от 1 (един) ден.

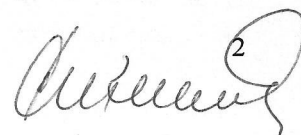
(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава доставените консумативи за офис – техника да съответстват по вида, качество и марка с представените каталози. При установяване на несъответствие се съставя констативен протокол, подписан от представители на двете страни.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявените консумативи за офис – техника франко склада/ сграда на Община Цар Калоян.

## НЕУСТОЙКИ

Чл. 6. При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора.

Чл. 7. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.



(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 8. (1)** Договорът се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 9.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

**Чл.10.**Рискът от случайно погиване и/или повреждане на доставката по чл.1 от договора преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемопредавателния протокол по чл.1, ал.4

**Чл.11.** Някоя от страните по настоящия Договор няма право да възлага или прехвърля на друго лице свои права или задължения по Договора.

**Чл.12.(1)**Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

за Община ЦАР КАЛОЯН  
гр. Цар Калоян, област Разград, пл. Демокрация № 1  
за „Селлекс” ООД  
гр. София, ул.„Чарлз Дарвин” №.14 Б

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**Чл.13.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателството на Република България.

**Чл.14.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Техническо предложение – Образец 3;

Ценово предложение – Образец 4

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Кмет на Община .....  
(Дауд Аляовлу)

Гл. счетоводител :.....  
(Венета Йорданова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
Управител:.....  
( Стела Маркова )



ДО  
ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН  
ГР. ЦАР КАЛОЯН  
ПЛ. "ДЕМОКРАЦИЯ" №1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ДО: ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН

*/наименование на възложителя/*

ОТ: СЕЛЛЕКС ООД

*/наименование на участника/*

подписан/а от **СТЕЛЯ ИВАНОВА МАРКОВА-ТОМОВА**

*(трите имена и данни по документ за самоличност)*

в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**

*(посочете длъжността)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет „Периодични доставки на канцеларски материали и консумативи за офис - техника, за нуждите на Община Цар Калоян, по обособени позиции:

- Позиция 2 – Доставка на консумативи за офис - техника

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.
3. Декларираме, че сме запознати, че доставките ще се извършват два пъти месечно, като срокът за изпълнение на заявките е до 48 часа от получаване на заявката. Ако срокът изтича в неработен ден, доставката се извършва в първия работен ден. При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг срок.
4. Предлагаме процент отстъпка от ценовата листа за консумативи за офис техника на Селлекс ООД, заявени при възникнала необходимост, извън артикулите посочени в техническата спецификация в размер на 40 % (четиридесет)% *(посочете конкретен процент отстъпка, който ще важи за срока на договора)*.
5. Декларираме, че доставените канцеларски материали и консумативи отговарят на техническите спецификации, заложи в настоящата документация, че са нови, оригинални, неупотребявани, а офис консумативите – съвместими, произведени от качествени материали осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
6. Декларираме, че ни е известно мястото на изпълнение на поръчката: гр. Цар Калоян, пл. „Демокрация” №1, склад на Възложителя, намиращ се в сутерена на административната сграда.

7. Декларираме, че ни е известен начина на плащане, а именно: плащането се извършва по банков път в срок до три месеца след получаване на конкретната доставка, подписване и одобряване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

8. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

9. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП.

27.01.2017 г.

ПОДПИС

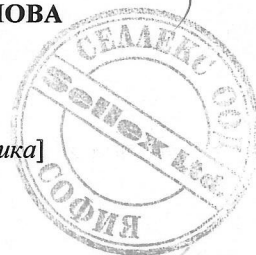
ПЕЧАТ

**СТЕЛА ИВАНОВА МАРКОВА-ТОМОВА**

[име и фамилия]

**УПРАВИТЕЛ**

[качество на представляващия участника]



ДО  
ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН  
ГР. ЦАР КАЛОЯН  
ПЛ. "ДЕМОКРАЦИЯ" №1

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

ОТ: СЕЛЛЕКС ООД

(наименование на участника)

Седалище: СОФИЯ, УЛ. ЧАРЛЗ ДАРВИН 14 Б

тел.: 02 971 6860, факс: ....., e-mail: office@sellex.bg

с идентификационен номер (ЕИК) 831184289 ВГ,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG43PRCB9230

ВІС код на банката PRCBVGSF

Банка: ПРОКРЕДИТ БАНК АД

Град/клон/офис: СОФИЯ, КЛОН ГЕО МИЛЕВ

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Ние предлагаме цена за изпълнение на поръчката в размер на :

2. Позиция II – Доставка на консумативи за офис - техника -.3 471.07 лв. с ДДС  
Три хиляди четиристотин седемдесет и един лева и седем стотинки (словом)



КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА									
№п о ред	Наименование	Ед. мярка	Коли чество	Предла гана единична цена с ДДС	Стойност с ДДС	Описание(характери стика) на артикула	Произход		
1	2	3	5	6	7	8	9		
1	Мишка OPTICAL	1бр.	5	3,00	12,50	Мишка OPTICAL	Китай		
2	Подложка за мишка с PVC покритие	1бр.	5	1,19	4,95	Подложка за мишка с PVC покритие	Китай		
3	Клавиатура PS/2	1бр.	5	4,80	20,00	Клавиатура PS/2	Китай		
4	Дискети"	1кут.10бр.	23	2,40	46,00	Дискети"	Германия		
5	CD-R шпиндел	1оп.50бр.	5	17,40	72,50	CD-R шпиндел	Германия		
6	CD-R	1бр.	240	0,48	96,00	CD-R	Германия		
8	DVD-R	1бр.	10	0,54	4,50	DVD-R	Германия		
9	DVD-R шпиндел	1оп. 25бр.	5	24,00	100,00	DVD-R шпиндел	Германия		
10	Флаш памет, USB 2.0, 8Gb	1бр.	3	7,80	19,50	Флаш памет, USB 2.0, 8Gb	Холандия		
11	Флаш памет, USB 2.0, 16Gb	1бр.	3	10,68	26,70	Флаш памет, USB 2.0, 16Gb	Холандия		
12	Флаш памет, USB 2.0, 32Gb	1бр.	3	14,28	35,70	Флаш памет, USB 2.0, 32Gb	Холандия		
13	Флаш памет, USB 3.0, 8Gb	1бр.	3	10,68	26,70	Флаш памет, USB 3.0, 8Gb	Холандия		
14	Флаш памет, USB 3.0, 16Gb	1бр.	3	17,04	42,60	Флаш памет, USB 3.0, 16Gb	Холандия		
15	Флаш памет, USB 3.0, 32Gb	1бр.	3	18,24	45,60	Флаш памет, USB 3.0, 32Gb	Холандия		
	<b>Тонер касети - съвместими, нови, нерезциклирани</b>								
16	HP LaserJet M1319f MFP; HP LJ 1010;HP LJ1018	1бр.	40	9,00	360,00	Q2612A	Китай		
17	HP LaserJet M1319f MFP; HP LJ 1010;HP LJ1018	1бр.	10	9,00	90,00	Q2612X	Китай		
18	HP LaserJet P1005	1бр.	20	9,00	180,00	CB435A	Китай		

*Алексис*

19	HP LaserJet M1132 MFP;HP LJ 1102W;HP LJ 1102	16p.	40	9,00	360,00	CE285A	Китай
20	HP LaserJet M1132 MFP;HP LJ 1102W;HP LJ 1102	16p.	10	9,00	90,00	CE285X	Китай
21	HP Laser JET 1536dnf MFP	16p.	5	9,00	45,00	CE278A	Китай
22	HP LaserJet Pro M125a mfp	16p.	5	9,48	47,40	CF283A	Китай
23	HP Color LaserJet CP 1515n	16p.	2	17,40	34,80	CB540A Black	Китай
24	HP Color LaserJet CP 1515n	16p.	2	17,40	34,80	CB541A Cyan	Китай
25	HP Color LaserJet CP 1515n	16p.	2	17,40	34,80	CB542A Yellow	Китай
26	HP Color LaserJet CP 1515n	16p.	2	17,40	34,80	CB543A Magenta	Китай
27	HP deskjet 5652	16p.	5	15,24	76,20	глава C6656AE black	Китай
28	HP deskjet 5652	16p.	5	27,54	137,70	глава C6657AE color	Китай
29	HP deskjet 1050A	16p.	10	29,16	291,60	глава CN564EE color	Китай
30	HP deskjet 1050A	16p.	10	26,52	265,20	глава CN561EE black	Китай
31	Canon i-SENSYS MF4140;Canon i-SENSYS MF4010	16p.	10	10,68	106,80	Canon FX-10	Китай
32	Brother DCP-7030	16p.	2	11,10	22,20	TN-2120	Китай
33	Brother HL-11	16p.	4	11,10	44,40	TN-1030	Китай
34	Xerox Phaser 3122	16p.	2	17,40	34,80	106R01159	Китай
35	Xerox Phaser 3100 MFP	16p.	2	52,80	105,60	106R01378	Китай
36	KYOCERA FS-1120D	16p.	2	9,96	19,92	TK160	Китай
37	KYOCERA TASKalfa 180	16p.	4	33,00	132,00	TK435	Китай
38	KYOCERA ECOSYS M2035dn	16p.	4	14,39	57,55	TK 1140	Китай
	<b>заредане на тонеркасети</b>						
39	HP LaserJet M1319f MFP; HP LJ 1010;HP LJ1018	16p.	1	8,64	8,64		Селлекс ООД
40	HP LaserJet P1005	16p.	1	8,64	8,64		Селлекс ООД
41	HP LaserJet M1132 MFP;HP LJ 1102W;HP LJ 1102	16p.	1	8,64	8,64		Селлекс ООД
42	HP Laser JET 1536dnf MFP	16p.	1	8,64	8,64		Селлекс ООД
43	HP LaserJet Pro M125a mfp	16p.	1	10,80	10,80		Селлекс ООД
44	HP Color LaserJet CP 1515n	16p.	1	18,00	18,00		Селлекс ООД
45	Canon i-SENSYS MF4140;Canon i-SENSYS MF4010	16p.	1	8,64	8,64		Селлекс ООД
46	Brother DCP-7030	16p.	1	10,80	10,80		Селлекс ООД
47	Brother HL-11	16p.	1	10,80	10,80		Селлекс ООД
48	Xerox Phaser 3122	16p.	1	17,40	17,40		Селлекс ООД



49	Xerox Phaser 3100 MFP	16р.	1	26,40	26,40	Селлекс ООД
50	KYOCERA FS-1120D	16р.	1	13,80	13,80	Селлекс ООД
51	KYOCERA TASKalfa 180	16р.	1	33,00	33,00	Селлекс ООД
52	KYOCERA ECOSYS M2035dn	16р.	1	17,40	17,40	Селлекс ООД

*Султанов*

1. Декларираме, че посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.
2. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен ако са по-благоприятни за Възложителя.

27.01.2017 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

СТЕЛА ИВАНОВА МАРКОВА - ТОМОВА

[име и фамилия]

УПРАВИТЕЛ

[качество на представляващия участника]

